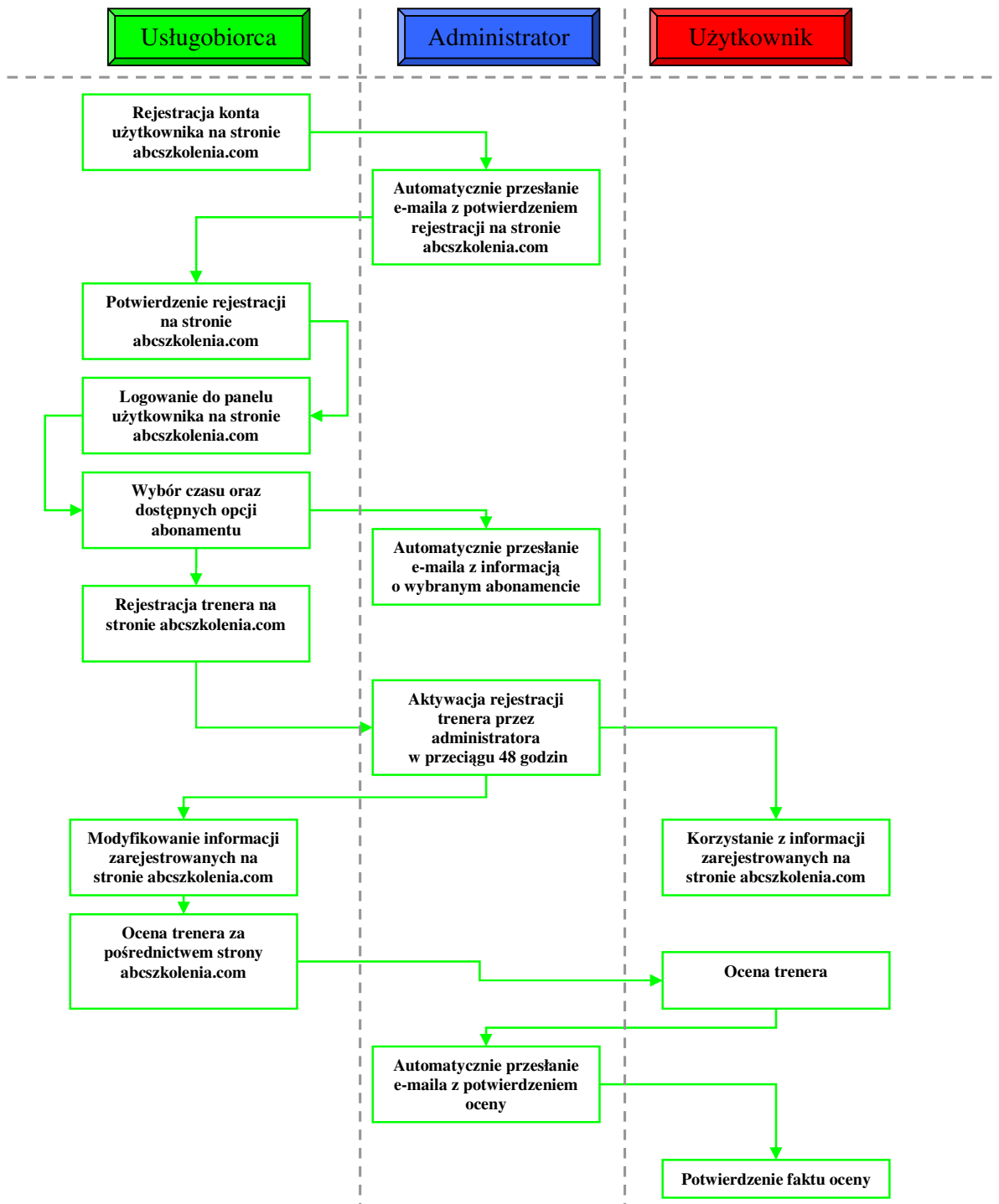


*Przewodnik rejestracji trenera
na stronie abcszkolenia.com*

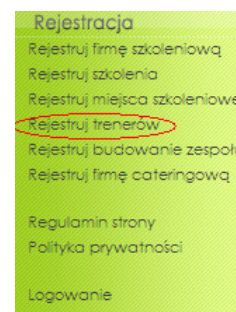
Wszystkie uwagi proszę kierować e-mailem na adres: pomoc@abcszkolenia.com

1. Diagram rejestracji trenera:

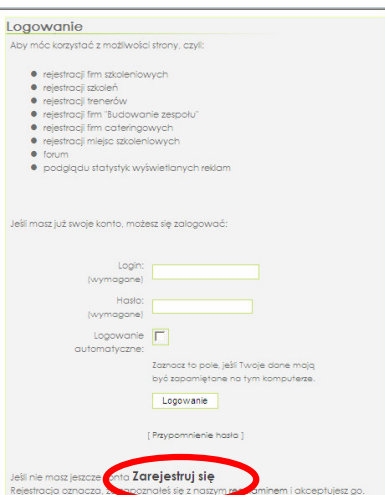


2. Opis rejestracji trenera

Aby zarejestrować trenera na stronie abcszkolenia.com wybieramy opcję *zarejestruj trenerów* w panelu Rejestracja (rysunek po prawej).

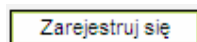


Kolejnym krokiem jest logowanie się do konta użytkownika. Klienci, którzy mają konta na stronie abcszkolenia.com muszą się zarejestrować wybierając opcję *Zarejestruj się*. Aby zarejestrować użytkownika należy podać następujące dane:

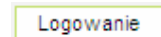


1. Login (wymagane),
2. Imię,
3. Nazwisko,
4. E-mail
5. Hasło

a następnie kliknąć na przycisk.



Na ekranie komputera pojawi się informacja: „Konto zostało założone. Teraz musisz potwierdzić rejestrację poprzez kliknięcie w link, który powinieneś otrzymać w mailu”. Następnym etapem jest odebranie e-maila przesłanego przez administratora i kliknięcie na link potwierdzający rejestrację konta. Po wykonaniu tej czynności na ekranie przeglądarki internetowej pojawi się informacja „Konto zostało aktywowane, przejdź do logowania”. Klikając na napis przejdź do logowania otwiera się okno logowania, gdzie wpisując login i hasła możemy załogować się do konta użytkownika. Jeżeli zapomniałeś hasła wykorzystaj opcję przypomnienie hasła umieszczoną pod przyciskiem



Po załogowaniu system przeniesie nas do panelu użytkownika, gdzie w menu górnym panelu (patrz czerwony prostokąt) widoczne są 3 opcje:

1. Edytuj profil (zmiana parametrów użytkownika)
2. Usuń moje konto (usuwanie konta)
3. Wyloguj (wylogowanie użytkownika)



Pod panelem górnym użytkownika znajduje się część *Twoje ogłoszenia*, gdzie wyświetlane będą ogłoszenie użytkownika o trenerze po zaakceptowaniu jego treści przez administratora strony. Prezentowane są następujące informacje: Tytuł ogłoszenia,

liczba odsłon ogłoszenia na stronie, podgląd ogłoszenia oraz akcje do wykonania (edycja i ocena-poprzez e-mail) Tuż pod częścią *Twoje ogłoszenia* znajduje się *Archiwum ogłoszeń*, gdzie zostaną umieszczone ogłoszenia, dla których minął już okres abonamentowy. *Statystyki konta* to ostatnia część panelu użytkownika znajdują się tam informacje o dacie rejestracji konta oraz jego wygaśnięciu.

Aby dodać ogłoszenie o trenerze klikamy na opcję *zarejestruj trenerów* w menu *Rejestracja*. System przenosi nas do okna umożliwiającego wybór abonamentu oraz okresu, na jaki zostanie wykupiony. Mamy również możliwość wyboru opcji dodatkowych jak: dostępne promocje i logo w banerze. Ta ostatnia opcja powoduje automatycznie umieszczenie loga naszej firmy w strefie zatytułowanej nasi partnerzy, gdzie będzie pojawiało się wraz z logami innych usługobiorców.



Przewodnik rejestracji trenera

Po dokonaniu wyboru i potwierdzeniu go klikając na przycisk **Wybierz abonament** system wyśle na podany adres e-mail potwierdzenie wyboru abonamentu z jego kwotą oraz czasem, na jaki został wykupiony. Kolejnym etapem jest wypełnienie formularza rejestracji trenerów, którym należy podać następujące dane:

Rejestracja trenera

Dane obowiązkowe

Imię i nazwisko: (wymagane)

Adres e-mail: (wymagane)

Miejscowość: (wymagane)

Województwo: (wymagane) -- wybierz --

Osoba do kontaktu: (wymagane)

Telefon: (wymagane)

Dane dodatkowe

Strona WWW:

Doświadczenie w latach:

Współpraca z firmami:

Każdą firmę napisz w oddzielnej linii

Tematy szkoleń (maks. 5 - największe doświadczenie)

Temat 1:

Temat 2:

Temat 3:

Temat 4:

Temat 5:

Trener samodzielny: **nie**

Opis kwalifikacji zawodowych (dyplomy / certyfikaty / kursy, ...):

Dodaj / Edytuj trenera

Dane obowiązkowe

- Imię i nazwisko
- Adres e-mail:
- Miejscowość:
- Województwo:
- Osoba do kontaktu:
- Telefon:

Dane dodatkowe

- Strona WWW:
- Doświadczenie w latach:
- Współpraca z firmami:

Tematy szkoleń (max 5):

- Temat 1:
- Temat 2:
- Temat 3:
- Temat 4:
- Temat 5:
- Trener samodzielny (tak/nie):
- Opis kwalifikacji zawodowych (dyplomy, certyfikaty, kursy):

Po wpisaniu wszystkich danych do formularza i kliknięciu przycisku *dodaj/edytuj* trenera system potwierdzi dokonanie wpisu. Od tego momentu administrator w ciągu 48 godzin zapozna się z treścią ogłoszenia i jeżeli będzie ona zgodna z regulaminem abcszkolenia.com aktywuje go na stronie.

Użytkownik od momentu zarejestrowania ogłoszenia ma 14 dni na opłacenie kwoty abonamentu na konto abcszkolenia.com podane w e-mailu.

Po poprawnej rejestracji i potwierdzeniu ogłoszenia przez administratora zostanie ono umieszczone w części Twoje ogłoszenia.

Od tego momentu użytkownik może edytować informacje w ogłoszeniu oraz przeprowadzić proces oceny trenera opisanego w ogłoszeniu. Pierwszym krokiem jest **kliknięcie opcji E-ocena (oznaczonej na czerwono)**.

Twoje ogłoszenia			
Typ ogłoszenia	Liczba odsłon	Podgląd	Akcje
Trener	0	Zobacz	Edytuj E-ocena

System otworzy panel oceny, do którego należy wpisać e-maile klientów, którzy uczestniczyli w szkoleniu prowadzonym przez ocenianego trenera, a następnie kliknąć przycisk **Wyślij wiadomość**. System roześle e-maile na wskazane adresy z prośbą o dokonanie oceny trenera.

Klient dokonuje oceny w skali od 1 do 5, gdzie 1 jest oceną najslabszą a 5 oceną najlepszą. Po dokonaniu oceny system powtórnie poprzez e-mail zwrotny prosi klienta o potwierdzenie oceny. Po realizacji wszystkich czynności z procesu oceny, średnia wartość wszystkich ocen wystawionych przez klientów będzie wyświetlona na w panelu oceny trenerów. TOP 10 – ocena trenerów.